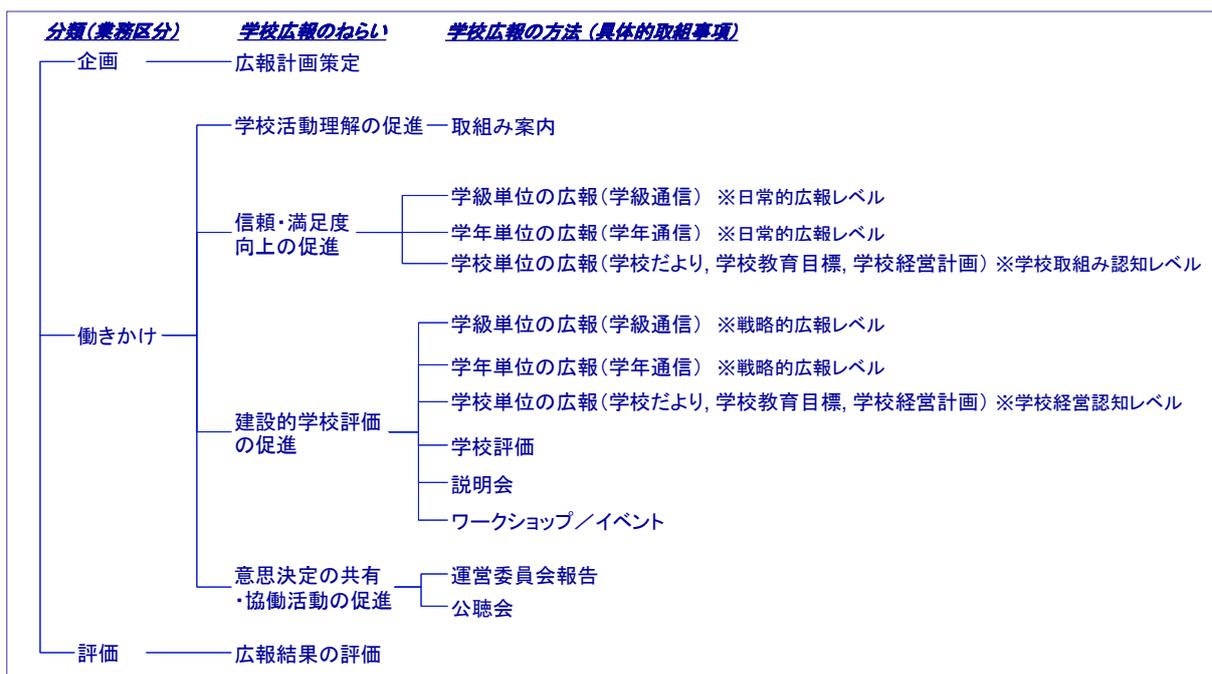
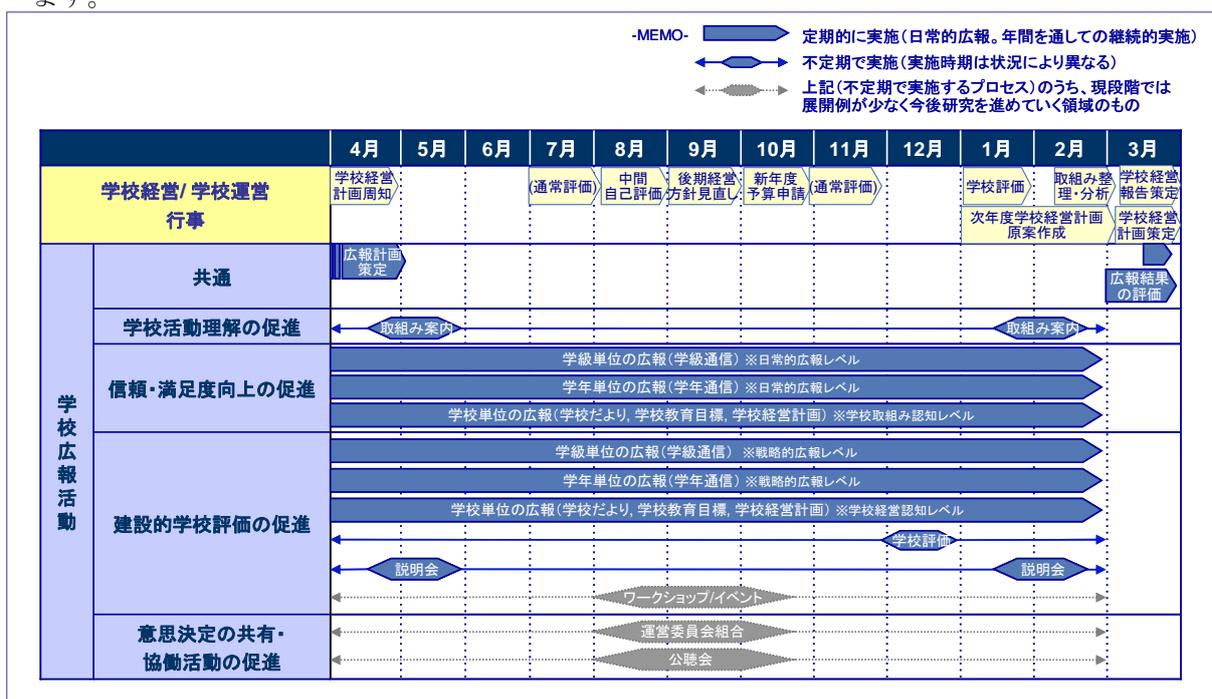
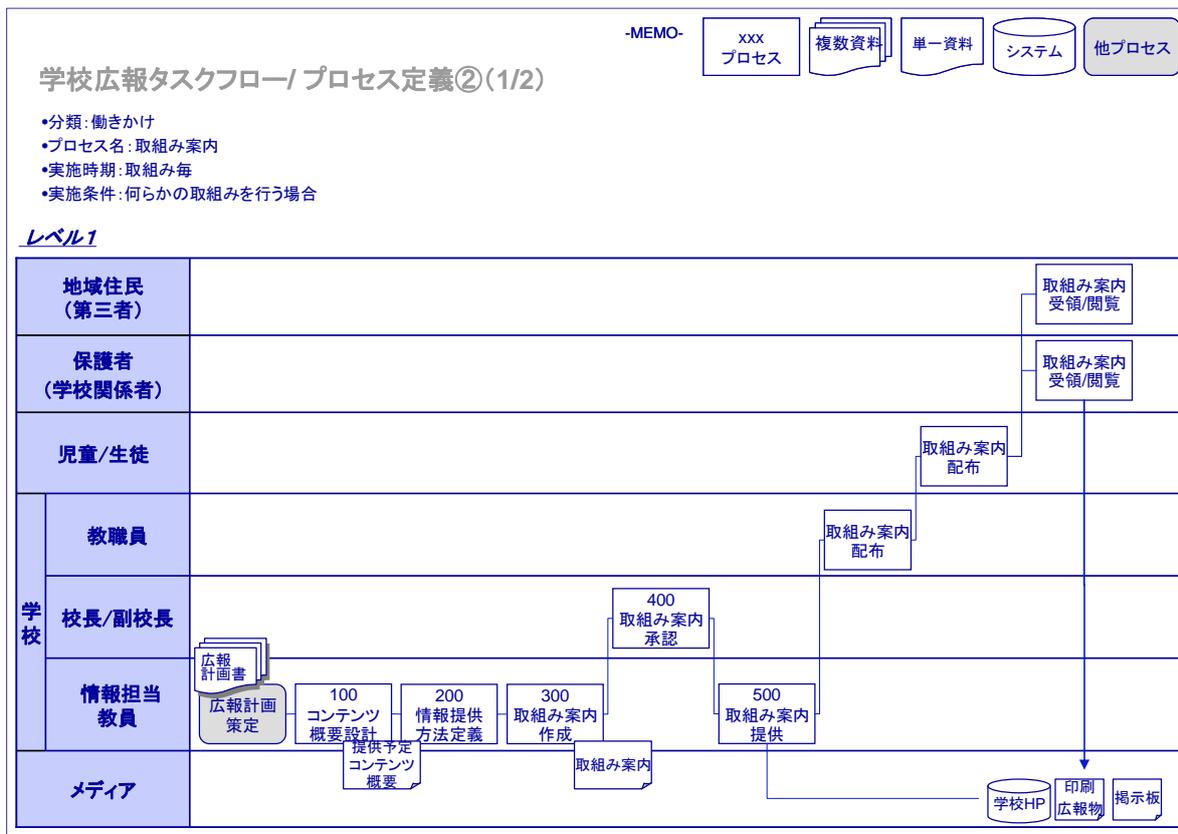


3 学校広報の実施方法

3.1 学校広報の流れ

学校広報を実際にマネジメントしていくためのプロセスは、「企画」「働きかけ」「評価」という3つの分類から成り立ちます。この学校広報サイクルを、年間学校経営/学校運営行事(4月～3月)に照らし合わせて定義すると、下図のような学校広報の年間の流れが想定されます。

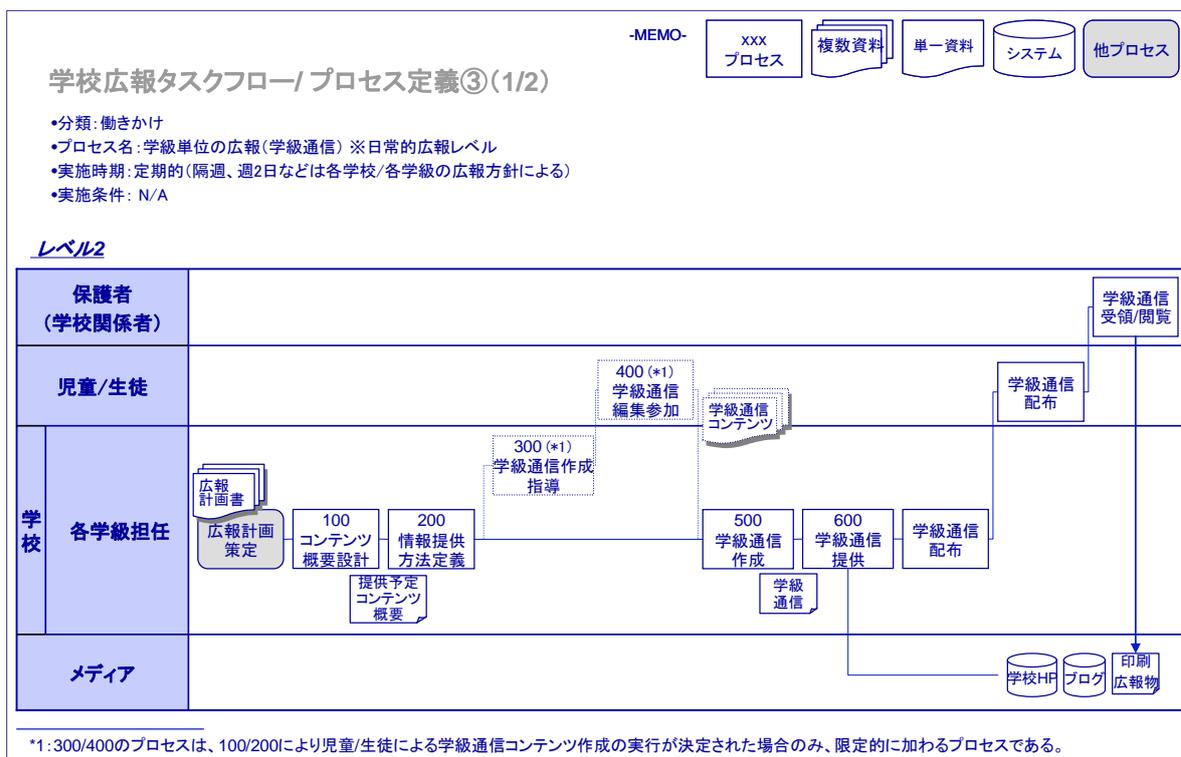




学校広報タスクフロー/プロセス定義②(2/2)

分類	No.	項目	内容説明	参照情報	成果物
働きかけ	100	コンテンツ概要設計	・刺激と注目点の整理 ・強調点の設定	・広報計画書(情報担当作成)	提供予定コンテンツ概要
	200	情報提供方法定義	・提供予定コンテンツ概要を伝えるために最適と思われる媒体、頻度の詳細を定義(*1)	・提供予定コンテンツ概要	情報提供方法
	300	取組み案内作成	・取組み案内の作成(印刷広報物、HP、掲示板など)	・提供予定コンテンツ概要 ・情報提供方法	取組み案内
	400	取組み案内承認	・管理職による取組み案内の確認	・取組み案内	確認済み取組み案内
	500	取組み案内提供	・取組み案内の提供 - 各教職員への印刷広報物の配布 - 掲示板への取組み案内張り付け - HPへの取組み案内アップロード	・確認済み取組み案内	N/A

*1:この段階では、広報発行担当者として部分的に外部業者に委託するという選択肢も考えられる。



学校広報タスクフロー/プロセス定義③(2/2)

分類	No.	項目	内容説明	参照情報	成果物
働きかけ	100	コンテンツ概要設計	・コンテンツ概要の設計 - 学級の様子を分かりやすく伝え、保護者に信頼していただくことを目的とする - 多様な情報チャネルと多面的情報の提供	広報計画書(情報担当作成)	提供予定学級通信コンテンツ概要
	200	情報提供方法定義	・提供予定コンテンツ概要を伝えるために最適と思われる媒体、頻度の詳細を定義	提供予定学級通信コンテンツ概要	学級通信提供方法
	(300)	(学級通信作成指導)	・児童/生徒による学級通信コンテンツ作成の実行を決定した場合に、担当児童/生徒に作成を指導	提供予定学級通信コンテンツ概要 学級通信提供方法	作成指導内容
	(400)	(学級通信編集参加)	・学級通信支援依頼を受けたコンテンツを各自が作成	作成指導内容	学級通信コンテンツ
	500	学級通信作成	・学級通信の作成 (印刷広報物、HP、ブログなど)	提供予定学級通信コンテンツ概要 学級通信提供方法 学級通信コンテンツ	学級通信
	600	学級通信提供	・学級通信の提供 - 担当児童/生徒への印刷広報物の配布 - HPへの学級通信アップロード - ブログへの学級通信アップロード	学級通信	N/A

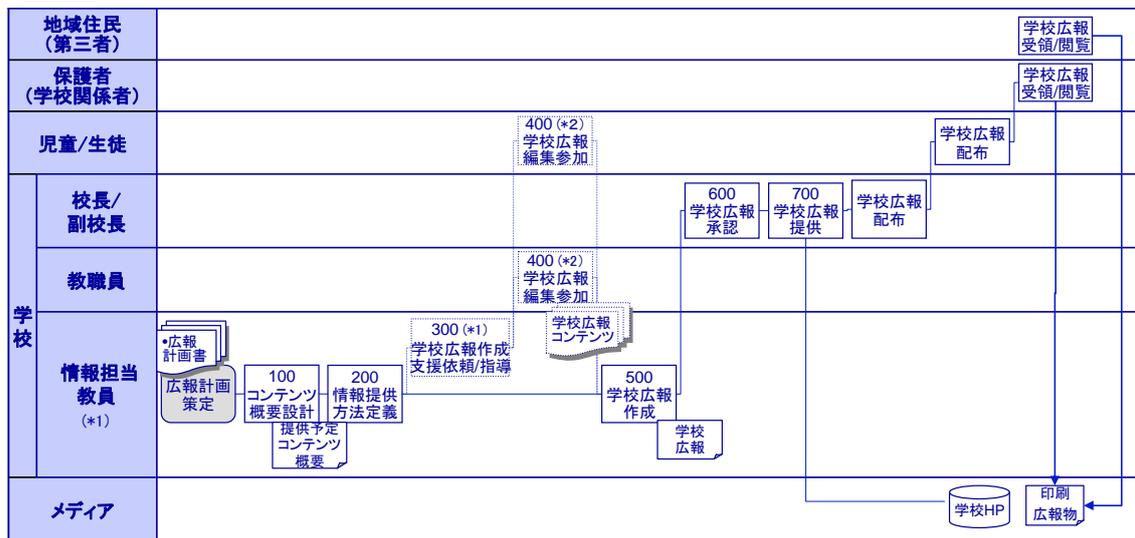
学校広報タスクフロー/プロセス定義⑤(2/2)

分類	No.	項目	内容説明	参照情報	成果物
働きかけ	100	コンテンツ概要設計	・コンテンツ概要の設計 - 学校の取組みを保護者/地域住民の方々に理解していただくことを目的とする - 対象コンテンツは、学校だより/学校教育目標/学校経営計画など	・広報計画書(情報担当作成)	・提供予定学校広報コンテンツ概要
	200	情報提供方法定義	・提供予定コンテンツ概要を伝えるために最適と思われる媒体、頻度の詳細を定義 ・各コンテンツ作成担当の分掌を決定	・提供予定学校広報コンテンツ概要	・学校広報提供方法
	(300)	(学校広報作成支援依頼/指導)	・児童/生徒、或いは各教職員による学校広報コンテンツ作成の実行を決定した場合に、担当児童/生徒、各教職員などに作成支援を依頼(児童/生徒の場合は作成指導)	・提供予定学級通信コンテンツ概要 ・学校広報提供方法	・作成支援依頼内容(児童/生徒-作成指導内容)
	(400)	(学校広報編集参加)	・学校広報支援依頼を受けたコンテンツを各自が作成	・作成支援依頼内容	・学校広報コンテンツ
	500	学校広報作成	・学校広報の作成 - 媒体:印刷広報物、HPなど - 内容:学校だより/学校教育目標/学校経営計画など	・提供予定学校広報コンテンツ概要 ・学校広報提供方法 ・学校広報コンテンツ	・学校広報
	600	学校広報承認	・管理職による学校広報の確認	・学校広報	・承認済み学校広報
	700	学校広報提供	・学校広報の提供 - 担当学級担任⇒児童/生徒への印刷広報物の配布 - HPへの学校広報アップロード - ブログへの学校広報アップロード	・承認済み学校広報	・N/A

学校広報タスクフロー/プロセス定義⑤(1/2)

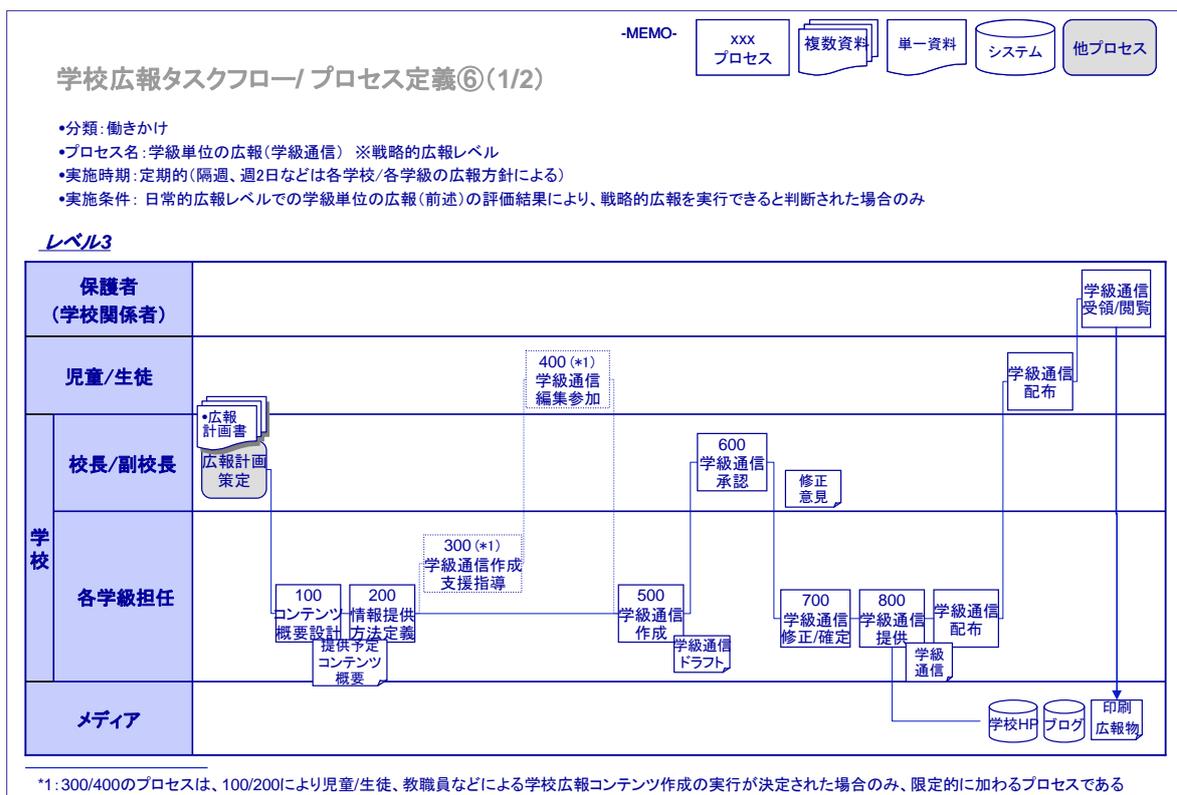
- ・分類:働きかけ
- ・プロセス名:学校単位の広報(学校だより, 学校教育目標, 学校経営計画) ※学校取組み認知レベル
- ・実施時期:定期的(隔月など, 各学校の広報方針による)
- ・実施条件: N/A

レベル2



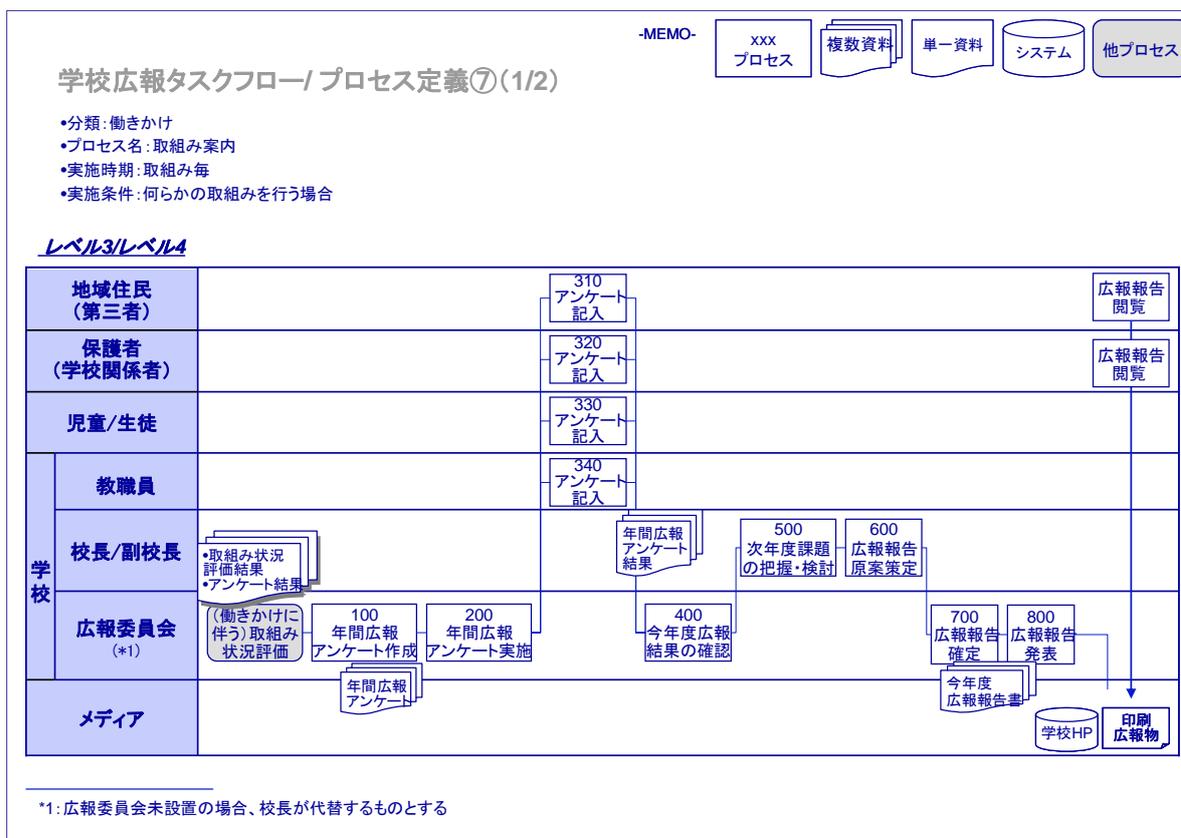
*1: 情報担当教員=一名、もしくは複数名(各学校の広報方針による)

*2: 300/400のプロセスは、100/200により児童/生徒、教職員などによる学校広報コンテンツ作成の実行が決定された場合のみ、限定的に加わるプロセスである



学校広報タスクフロー/プロセス定義⑥(2/2)

分類	No.	項目	内容説明	参照情報	成果物
働きかけ	100	コンテンツ概要設計	-コンテンツ概要の設計 -ステークホルダに学校経営レベルで学級のことを理解していただくことを目的とする -広報計画書内の方針をもとに設計する -新規情報の提供のみならず、日常的広報レベルの学級通信において提供していた情報を学校経営目線から再編集・要約して伝える作業も含まれる	広報計画書 (校長/副校長作成)	提供予定学級通信コンテンツ概要
	200	情報提供方法定義	提供予定コンテンツ概要を伝えるために最適と思われる媒体、頻度の詳細を定義	提供予定学級通信コンテンツ概要	学級通信提供方法
	(300)	(学級通信作成指導)	児童/生徒による学級通信コンテンツ作成の実行を決定した場合に、担当児童/生徒に作成を指導	提供予定学級通信コンテンツ概要 学級通信提供方法	作成指導内容
	(400)	(学級通信編集参加)	学級通信支援依頼を受けたコンテンツを各自が作成	作成指導内容	学級通信コンテンツ
	500	学級通信作成	学級通信の作成 (印刷広報物、HP、ブログなど)	提供予定学級通信コンテンツ概要 学級通信提供方法 学級通信コンテンツ	学級通信ドラフト
	600	学級通信承認	管理職による学級通信の確認、承認	学級通信ドラフト	修正意見
	700	学級通信修正/確定	修正ポイントを踏まえた上での学級通信の修正および確定	学級通信ドラフト 修正意見	学級通信
	800	学級通信提供	学級通信の提供 -担当児童/生徒への印刷広報物の配布 -HPへの学級通信アップロード -ブログへの学級通信アップロード	学級通信	N/A



学校広報タスクフロー/プロセス定義⑦(2/2)

業務区分	No.	項目	内容説明	参照情報	成果物	
評価	100	年間広報アンケート作成	・年間学校広報全体に対するステークホルダ対象アンケートの作成 - 第三者評価者用/学校関係者用二種類の二種類を作成	・取り組み状況評価結果 ・アンケート結果 *働きかけに伴う取組み実施評価としてステークホルダを対象に行ったものの結果	・年間広報アンケート	
	200	年間広報アンケート実施	・年間学校広報全体に対するステークホルダ対象アンケートの実施	・年間広報アンケート	N/A	
	300	310	アンケート記入①	・地域住民(第三者評価者)によるアンケート記入	・年間広報アンケート	・年間広報アンケート結果①
		320	アンケート記入②	・保護者(学校関係者)によるアンケート記入	・年間広報アンケート	・年間広報アンケート結果②
		330	アンケート記入③	・児童/生徒によるアンケート記入	・年間広報アンケート	・年間広報アンケート結果③
		340	アンケート記入④	・教職員によるアンケート記入	・年間広報アンケート	・年間広報アンケート結果④
	400	今年度広報結果の確認	・ステークホルダの現状把握 ・年間広報目標/ゴール達成度合いの確認 ・年間取組み状況の総合評価	・年間広報アンケート結果①②③④	・ステークホルダの現状 ・今年度広報実施結果	
	500	次年度課題の把握・検討	・広報実施結果/ステークホルダの現状をもとに、次年度解決すべき障壁を可視化	・ステークホルダの現状 ・今年度広報実施結果	・次年度解決すべき課題(障壁)一覧	
	600	広報報告原案策定	・広報報告原案の策定	・ステークホルダの現状 ・今年度広報実施結果 ・次年度解決すべき課題(障壁)一覧	・広報報告	
	700	広報報告確定	・広報報告原案をふまえ委員会でディスカッション ・広報報告修正/広報報告書の確定・作成	・広報報告	・今年度広報報告書	
800	広報報告発表	・印刷広報物の配布/HPへの広報計画アップロード	・今年度広報報告書	N/A		